|  |
| --- |
| **SECTION 1 IDENTIFICATION** |
|  |
| **1.1 REQUÉRANT (Personne physique)** |
| **Nom** | **Prénom** | **Date de naissance** | **No d’intervenant** |
|       |       |       |       |
|  |
| **Adresse (numéro, rue, route rurale ou casier postal)** | **App.** | **Ville, village ou municipalité** |
|       |       |       |
|  |
| **Province** | **Pays** | **Code postal**  |  | **Téléphone (domicile)** |  | **Téléphone (bureau)** |  | **Poste** |
|       |       |       |  |       |  |       |  |       |
|  |
| **Télécopieur** |  | **Adresse de courrier électronique** |
|       |  |       |
|  |
| **1.2 TITULAIRE DU BAIL D’EXPLOITATION** |
|  | **Nom de l’entreprise** | **No matricule (NEQ)** | **No d’intervenant** |
| [ ]  **ENTREPRISE** |       |       |       |
| **ou** |  |
| **Nom** | **Prénom** | **Date de naissance** | **No d’intervenant** |
| [ ]  **PARTICULIER** |       |       |       |       |
|  |
| **Adresse (numéro, rue, route rurale ou casier postal)** | **App.** | **Ville, village ou municipalité** |
|       |       |       |
|  |
| **Province** | **Pays** | **Code postal**  |  | **Téléphone (domicile)** |  | **Téléphone (bureau)** |  | **Poste** |
|       |       |       |  |       |  |       |  |       |
|  |
| **Télécopieur** |  | **Adresse de courrier électronique** |
|       |  |       |

|  |
| --- |
| **1.3 ADRESSE DE CORRESPONDANCE (Si différente de celle du titulaire)** |
| **Nom de l’entreprise** | **No matricule (NEQ)** | **No d’intervenant** |
|       |       |       |
|  |
| **Nom** | **Prénom** | **Date de naissance** | **No d’intervenant** |
|       |       |       |       |
|  |
| **Adresse (numéro, rue, route rurale ou casier postal)** | **App.** | **Ville, village ou municipalité** |
|       |       |       |
|  |
| **Province** | **Pays** | **Code postal**  |  | **Téléphone (domicile)** |  | **Téléphone (bureau)** |  | **Poste** |
|       |       |       |  |       |  |       |  |       |
|  |
| **Télécopieur** |  | **Adresse de courrier électronique** |
|       |  |       |
|  |
| **SECTION 2** **LOCALISATION DU TERRAIN VISÉ** |
| ***(Tous les champs sont obligatoires)*****Nom du canton, de la paroisse ou de la seigneurie** | **Rang** | **Lot** | **Bloc** |
|       |       |       |       |
| Carte SNRC :       |
| Nouvelle exploitation ? | [ ]  Oui [ ]  Non\* | \*Si non, № du site MRNF :       (ex.: 22A05-003) |
| Coordonnées UTM NAD 1983 :        Est |         Nord | Zone №        |
|  |
| **SECTION 3** **RENSEIGNEMENTS RELATIFS À L’EXPLOITATION** |
|  |
| Votre référence :        |
| ***(Tous les champs sont obligatoires)*** |
| Durée demandée : [ ]  1 an ou [ ]  2 ans ou [ ]  3 ans  |
| Date projetée du début de l’exploitation :       | Extraction annuelle prévue :       | [ ]  t.m. ou [ ]  m.c. |
| Exploitant(s) actuel(s) :       |
| But de l’exploitation :       (ex. : entretien ou réfection de chemin forestier, vente de matériel, construction de la route (*numéro*)) |
| Si construction ou amélioration de chemins en milieu forestier, est-ce que le site a été approuvé par le ministère des Ressources naturelles et des Forêts (MRNF) dans le cadre de la planification forestière? | [ ]  Oui[ ]  Non |
| COCHER LA OU LES SUBSTANCES VISÉES | [ ]  Sable[ ]  Gravier[ ]  Réserve de sable ou de gravier déjà présente sur le site | [ ]  Terre jaune[ ]  Terre noire[ ]  Moraine [ ]  Argile commune  | [ ]  Résidus miniers inertes\*  (\*voir détails à la section 5)[ ]  Autres, spécifier :        |
|  |
|  |
| **SECTION 4** **AUTRES PERMIS OU AUTORISATIONS CONNEXES À OBTENIR AUPRÈS DU MRNF** |
| Dans le cadre de la réalisation de votre projet, veuillez nous informer si des demandes additionnelles seront soumises au bureau régional concerné du MRNF afin d’obtenir une autorisation ou un permis.Cocher la ou les cases appropriées :[ ]  Permis d’intervention forestière (MRNF)[ ]  Autorisation pour la construction d’un chemin (MRNF)[ ]  Baux de location (MRNF)[ ]  Autres, spécifier :       **Consultation autochtone :**La Couronne a le devoir de consulter les communautés autochtones concernées par votre demande de bail. Cette consultation doit se faire sur l’ensemble des droits, permis et autorisations relatifs à votre projet d’exploitation. La consultation autochtone ne débutera qu’au moment où les demandes de permis et d’autorisations connexes à votre demande de bail seront déposées au MRNF.  |
|  |
| **SECTION 5 DOCUMENTATION À JOINDRE** |
| Les documents sont exigés en vertu de la Loi sur les mines (RLRQ, c. M-13.1) et du Règlement sur les substances minérales autres que le pétrole, le gaz naturel et la saumure (RLRQ, c. M-13.1, r.2).[ ]  Plan exigé par règlement (art. 48), dont l’échelle n’est pas inférieure à 1:50 000 indiquant la localisation du site à exploiter. [ ]  Loyer correspondant à la durée du bail, soit un montant de 344,00 $ pour chaque année demandée. Si chèque, payer à l’ordre du ministre des Finances.[ ]  Arrêté ministériel autorisant une municipalité à effectuer des travaux d’entretien et de réfection d’un chemin du domaine de l’État, si la présente demande vise la réalisation de ces travaux.[ ]  Document prévoyant les travaux d’aménagement forestiers au sens de la Loi sur l'aménagement durable du territoire forestier (chapitre A‑18.1), si construction ou amélioration de chemins en milieu forestier (ex. : contrat de vente de bois).**Important :**Lorsque la demande concerne une aire d’exploitation pour laquelle une autorisation est requise en vertu de la Loi sur la qualité de l’environnement (chapitre Q-2), l’échelle de la carte ne doit pas être inférieure à 1:5 000 et cette carte doit indiquer, le cas échéant:- les limites du site faisant l'objet de la demande et le territoire avoisinant jusqu'à un minimum de 150 mètres; y inscrire le nom et le tracé des chemins publics, selon le Code de la sécurité routière, des voies d'accès existantes et à construire, des cours d'eau ou des lacs, l'emplacement des puits ainsi que l'emplacement et la nature de toute construction, terrain de camping ou établissement récréatif;- l’aire d'exploitation proposée, y compris la localisation des équipements, des aires de chargement, de déchargement et de dépôt des matériaux produits, des aires sur lesquelles sont entreposés des résidus; l’emplacement des aires d'entreposage des terres de découverte et du sol végétal et, s’il y a lieu, celui des faces d’exploitation (front de taille); la date de l'établissement de la carte.\*Pour l’exploitation de résidus miniers, indiquer leur provenance et fournir un document certifiant qu’ils sont inertes. |
|  |
| **SECTION 6 DÉCLARATION DU RESPONSABLE** |
| *Je certifie, en date de la présente demande, avoir respecté toutes les obligations relatives aux déclarations annuelles et redevances à verser, en vertu de l’article 155 de la Loi sur les mines et j’atteste de l’exactitude des renseignements fournis dans la présente demande.* |
| *DATE :*       *SIGNATURE :* |
| **Mode de paiement alternatif*** Je désire effectuer le paiement du loyer \_\_     \_\_\_\_$ à partir du solde de compte de l’intervenantnuméro       [ ]
 |
| **Important :*** Si transmission par télécopieur ou par courriel, les originaux ne doivent pas être transmis par la poste.
* Aucune demande ne sera analysée avant que le paiement soit effectué.
* Il est interdit de fournir des données bancaires (carte de crédit) sur ce formulaire.
 |
| **Veuillez transmettre ce formulaire****Par la poste** :Ministère des Ressources naturelles et des ForêtsService de la gestion des droits miniers5700, 4e Avenue Ouest, local C-320Québec (Québec) G1H 6R1 | **Par télécopieur** : 418-643-9297ou**Par courriel :**services.mines@mern.gouv.qc.ca | **Nous joindre :**Téléphone **:** 418 627-6292 Sans frais : 1-800-363-7233 |
| **Note***Tout dépôt de rapport d’extraction et d’aliénation de substances minérales de surface doit être fait dans le site Internet GESTIM, Gestion des titres miniers, du ministère des Ressources naturelles et des Forêts. Pour ce, le titulaire du bail doit être membre privilège de GESTIM. La demande d’abonnement gratuit se fait dans le site,* <https://gestim.mines.gouv.qc.ca>. *L’abonnement prend effet de 5 à 10 jours après la date de la demande.* |